



Volkstuinvereniging Lochem

De Berkelhoek

Huishoudelijk reglement

Lidmaatschap

Artikel 1:

- a. Iedere huurder(ster) van een tuin dient lid te zijn van de 'Volkstuinvereniging Lochem', gevestigd te Lochem, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 2:

- a. Zij die als lid wensen te worden ingeschreven, melden zich bij de secretaris of - bij diens afwezigheid - bij een ander lid van het bestuur.
- b. Wanneer er zich meer tuinleden aanmelden dan dat er vrije tuinen beschikbaar zijn, wordt door de secretaris een wachtlijst gehanteerd.
- c. Op de wachtlijst worden gegadigden ingeschreven in de volgorde waarin zij zich hebben aangemeld. Zij worden beschouwd als aspirant-leden.
- d. De plaats op de in artikel 2 lid c beschreven wachtlijst is persoonlijk en niet overdraagbaar.
- e. Aspirant-leden zijn vrijgesteld van contributie.
- f. Wanneer er tuinen beschikbaar komen, worden de personen op de hierboven genoemde wachtlijst benaderd. Zij kunnen dan aangeven een vrijgekomen tuin te willen huren of te willen wachten totdat er een andere tuin beschikbaar komt.
- g. Zodra een aspirant-lid een tuin in huur krijgt, worden zij gelijktijdig verplicht tot een jaarcontributie en grondhuur per vierkante meter per kavel.
- h. Ieder nieuw ingeschreven lid (uitgezonderd aspirant-lid) betaald een borg voor de sleutel en voor de tuin. De borg wordt bij beëindiging van het lidmaatschap terugbetaald wanneer de gebruikte tuin schoon wordt opgeleverd.

Artikel 3:

- a. De leden zijn verplicht zich te houden aan de statuten, het huishoudelijk reglement en aan de besluiten die in de ledenvergadering zijn genomen.
- b. De vereniging kent naast gewone leden, aspirant-leden en donateur-leden (donateurs).
- c. Aspirant-leden zijn leden die te kennen hebben gegeven lid te willen worden en een volkstuin te willen huren. Aspirant-leden staat op de wachtlijst
- d. Donateur-leden, ook genaamd donateurs, zijn leden die een donateurs-contributie betalen en geen tuin huren. De donateur-leden kunnen gebruik maken van diensten die aan de leden worden aangeboden. Hierbij wordt gedacht aan bijvoorbeeld het bestellen van zaden en aardappelen en de verkoop uit de winkel op het complex.
- e. Aspirant-leden en donateur-leden hebben geen stemrecht op de ledenvergaderingen.

Artikel 4:

- a. De contributie, tuinhuur en eventuele overige bedragen worden jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Het verschuldigde moet per jaar bij vooruitbetaling worden voldaan aan de penningmeester van de vereniging, of aan degene die hem vervangt, op een wijze zoals door het bestuur bekend gemaakt.
- b. De penningmeester zorgt ervoor, dat ieder lid geïnformeerd wordt over de betalingen. De betalingen dienen binnen 30 dagen te gebeuren door overmaking op het rekeningnummer van de vereniging.
- c. Het bestuur is gerechtigd om administratiekosten te vorderen van hen, die aan een oproep tot betaling geen gehoor hebben gegeven.

Artikel 5:

- a. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de tijd van één jaar, lopende van 1 januari t/m 31 december en is zonder opzegging, van jaar tot jaar doorlopend.
- b. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de hem/haar verhuurde grond, doch is verplicht zijn/haar tuin van de aanvang af, in goede staat te brengen en te onderhouden.
- c. Het is verboden de gehuurde tuin onder te verhuren.

Beëindiging van het lidmaatschap

Artikel 6:

- a. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. opzeggen, met inachtneming van artikel 7a en 7b van dit reglement;
 - b. overlijden;
 - c. vervallenverklaring van het lidmaatschap (zie art. 8).

Artikel 7:

- a. Opzegging van het lidmaatschap moet uiterlijk 1 november van het lopende jaar schriftelijk geschieden bij de secretaris.
- b. Indien opzegging niet voor 1 november geschiedt, blijft de contributie en tuinhuur voor het volgend jaar verschuldigd.
- c. Bij opzeggen van het lidmaatschap in het najaar draagt het voormalig lid er zorg voor dat zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op 31 december de gehuurde tuin geheel is ontruimd.
- d. Heeft deze ontruiming niet binnen de gestelde termijn plaatsgevonden, dan kan het bestuur hiervoor (doen) zorgen. De kosten van deze ontruiming worden in rekening gebracht bij het voormalig lid.
- e. Bij onverzorgd achterlaten van tuin en aangrenzende paden bij opzegging, wordt de geïnde borgsom (art. 2h) niet terugbetaald.
- f. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap bestaat er geen recht op teruggave van contributie en tuinhuur.

Artikel 8:

- a. Leden, die hun tuin verwaarlozen, hun contributie niet op gestelde tijden voldoen, de reglementen van de vereniging en de besluiten van de algemene ledenvergaderingen niet stipt opvolgen, handelen in strijd met genoemde reglementen en besluiten en kunnen daardoor door het bestuur van hun lidmaatschap vervallen worden verklaard.
- b. Voordat een betrokken lid vervallen wordt verklaard heeft het lid een laatste waarschuwing ontvangen.
- c. Indien het betrokken lid niet heeft gereageerd op het onder b. van dit artikel beschrevene, kan het bestuur overgaan tot het uitspreken van vervallenverklaring van het lidmaatschap. Van deze beslissing wordt het lid op de hoogte gesteld.

- d. Het betrokken lid kan tegen deze beslissing schriftelijk in beroep gaan in de algemene ledenvergadering, daartoe door het bestuur tussentijds belegd.
- e. De uitspraak in het onder d. genoemde beroep, gedaan door de algemene ledenvergadering, is bindend.
- f. Indien een lid is vervallen verklaard van het lidmaatschap van de vereniging, is hij gehouden binnen de in de uitspraak van het bestuur genoemde termijn zijn/haar verschuldigde gelden aan de penningmeester te voldoen.
- g. Reeds betaalde contributie en tuinhuur wordt in geval van vervallenverklaring niet terugbetaald, terwijl nog verschuldigde bedragen alsnog dienen te worden voldaan.

Rechten en plichten van de leden

Artikel 9:

- a. De leden zijn geheel vrij hun tuin naar eigen keuze te betelen, te beplanten en te bewerken, met uitzondering van hetgeen vermeld staat onder art. 9b en art. 9c.
- b. Hoog opschietende planten en bomen mogen slechts worden geplant, zolang dit niet leidt tot overlast bij de aangrenzende tuinen.
- c. Het plaatsen van tuinhuisjes of andere bouwwerken is vanwege gemeentebepalingen niet toegestaan.
- d. Het deel van het pad, dat voor en naast de tuin ligt, dient vrij te worden gehouden van onkruid.
- e. Water dient te worden onttrokken aan de daarvoor geplaatste pompen.
- f. Gereedschapsboxen, schuttingen, kasjes of andere bouwwerken mogen een maximale hoogte hebben van 1,8 meter en deze mogen alleen óp de eigen gehuurde tuin geplaatst worden, niet op de paden en in de singels.

Artikel 10:

- a. Het tuinieren moet als een nuttige ontspanning worden beoefend en mag niet het karakter hebben van een bedrijfsvoering.
- b. Gekweekte producten mogen niet worden verkocht en drijven van handel op de tuin is verboden, tenzij met toestemming van het bestuur.

Artikel 11:

Het is voor iedere huurder verboden om:

- a. Uitsluitend aardappelen te telen in verband met de aardappelmoeheid.
- b. Buiten de tuin vuilnis of tuinafval te werpen.
- c. Het tuinafval op de tuin te verbranden.
- d. De paden te versperren of te verontreinigen.
- e. Greppels te graven langs de paden.
- f. Afrasteringen te verbreken en grenspalen te verplaatsen dan wel te beschadigen.
- g. Op de tuin levend vee, duiven, pluimvee of pelsdieren te houden.
- h. Loslopende katten of honden op het terrein te hebben of vuil van deze dieren buiten eigen tuin te laten liggen.
- i. Huurders van andere volkstuinen overlast te bezorgen en volkstuinen van andere huurders zonder toestemming te betreden.

Artikel 12:

- a. De leden mogen geen gebruik maken van wettelijk verboden bestrijdingsmiddelen.
- b. Het streven is om het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen zoveel mogelijk te beperken.
- c. Het gebruik van natuurlijke bestrijdingsmiddelen is toegestaan.

Artikel 13:

- a. Persoonsgegevens van leden van de vereniging zullen uitsluitend worden gebruikt voor de doelen van de vereniging en niet ter beschikking worden gesteld aan derden, tenzij daartoe toestemming is gegeven.
- b. Het gebruik van de gegevens wordt vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. In deze overeenkomst staan afspraken over het gebruik van de persoonsgegevens.
- c. De privacyverklaring van onze vereniging is opgenomen in de bijlage van dit Huishoudelijk Reglement.

Bestuurszaken

Artikel 14:

- a. Het bestuur van de tuinvereniging bestaat uit een oneven aantal personen, tenminste 5 leden, door en uit de leden op de jaarvergadering gekozen.
- b. Zij worden voor 2 jaar gekozen en zijn direct herkiesbaar. Bij voorkeur wordt na uiterlijk 2 termijnen afstand gedaan van een bestuursfunctie, tenzij er geen andere kandidaten zijn.
- c. De voorzitter wordt in functie gekozen.
- d. De overige bestuursleden verdelen in onderling overleg met de voorzitter de functies.
- e. Aftreding geschiedt volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.
- f. Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop zijn voorganger aan de beurt was om af te treden.

Artikel 15:

- a. Ieder bestuurslid is gehouden binnen 3 weken na zijn aftreden, zijn functie, alle op de vervulling daarvan betrekking hebbende bescheiden en onder zijn berusting zijnde materialen van het tuincomplex aan zijn opvolger over te dragen en deze alle gewenste inlichtingen te verschaffen betreffende de nog lopende aangelegenheden.

Artikel 16:

- a. De voorzitter heeft de leiding op alle vergaderingen.
- b. De voorzitter zorgt met zijn medebestuurders voor de juiste naleving van de statuten en de reglementen, alsmede voor de uitvoering van de besluiten van bestuurs- en ledenvergaderingen en regelt de te verrichten werkzaamheden.
- c. De voorzitter is bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder van het bestuur. Bij verhindering wijst hij een vertegenwoordiger aan.
- d. De voorzitter kan alle stukken, uitgaande van de vereniging, als hij dit wenst, mede-ondertekenen. Ook kan de voorzitter de werkzaamheden van de overige bestuurders controleren.

Artikel 17:

- a. De secretaris voert de briefwisseling uit naam van- en zoveel mogelijk in overleg met het bestuur; ondertekent alle stukken van hem uitgaande en is verplicht er kopie van te houden.
- b. Bij de secretaris berust de zorg voor het archief, waarin alle ingekomen stukken en kopieën van uitgaande stukken worden verzameld.
- c. De secretaris houdt de ledenlijst bij, als ook de eventuele wachtlijst.
- d. De secretaris houdt nauwkeurig aantekening van alle besluiten in bestuurs- en algemene vergaderingen genomen.
- e. Op de jaarvergadering geeft hij verslag van zijn bevindingen in het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 18:

- a. De penningmeester beheert alle financiën van de vereniging, waaronder een bankrekening op naam van volkstuinvereniging.

- b. De penningmeester zorgt voor het innen van de gelden en doet alle betalingen.
- c. Voor alle uitgaven eist de penningmeester kwitanties.
- d. Eventuele baten door rente e.d. vloeien in de kas van de vereniging.
- e. Op de jaarvergadering is de penningmeester verplicht verslag uit te brengen van het financiële beheer.
- f. In het jaarverslag moet de begroting voor het komende jaar worden opgenomen.

Artikel 19:

- a. Tussentijds kan een bestuurder door de meerderheid van het bestuur worden geschorst, indien de belangen van de tuinvereniging door hem/haar niet meer naar behoren behartigd worden.
- b. In een ledenvergadering, welke binnen 4 weken na de schorsing moet worden gehouden, kan de schorsing worden opgeheven of de betrokken persoon uit zijn/haar functie worden ontheven.
- c. De geschorste bestuurder dient in de gelegenheid te worden gesteld, zich in de vergadering, waarin het voorstel tot ontheffing van functie wordt behandeld, te verdedigen.

Activiteiten en commissies

Artikel 20:

- a. De vereniging onderneemt activiteiten om op ecologische en duurzame wijze het (moes)tuinieren te stimuleren.
- b. De vereniging onderneemt activiteiten ter bevordering van de sociale cohesie en integratie tussen leden met verschillende achtergronden.

Artikel 21:

- a. Voor het uitvoeren van activiteiten in het belang van de vereniging en het tuincomplex kunnen verschillende werkgroepen of commissies worden benoemd.
- b. De commissies worden gevormd door de leden.
- c. Commissies worden aangewezen door het bestuur, onder goedkeuring van de algemene vergadering.
- d. Aan elk van de commissies wordt een lid van het bestuur toegevoegd met adviserende stem. Omtrent de wijze van werken treden zij in overleg met het bestuur.
- e. Eventuele financiële zaken van een commissie worden in overleg met de penningmeester uitgevoerd. Commissies leggen financiële verantwoording af aan de penningmeester van de vereniging.
- f. De commissies brengen op de jaarvergadering verslag uit van hun werkzaamheden.
- g. Een tijdelijke commissie kan worden benoemd en ontbonden op de ledenvergadering.

Artikel 22:

- a. De tuincommissie behartigt de belangen van tuinders op het complex.
- b. De tuincommissie is het eerste aanspreekpunt voor de leden rond tuinvragen, daarnaast kan de tuincommissie leden wijzen op hun rechten en plichten.
- c. Het bestuurslid dat aan de tuincommissie is toegevoegd, is belast met de uitgifte, verkaveling of ruil van tuinen.
- d. Indien in voorkomende gevallen de tuincommissie geen besluit kan nemen, beslist het bestuur.
- e. De tuincommissie legt verantwoording af aan het bestuur en zo nodig aan de ledenvergadering.

Artikel 23:

- a. Ter controle van het financieel beheer van de tuinvereniging wordt jaarlijks op de algemene vergadering door en uit de leden een kascommissie benoemd.
- b. Deze commissie bestaat uit 2 leden en 1 reserve-lid.

- c. De leden hebben ten hoogste 2 jaar zitting en treden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster.
- d. Ze zijn bij het aftreden niet terstond herkiesbaar.
- e. Zij controleren minstens éénmaal per jaar de boeken.
- f. De leden van de kascommissie zijn verplicht, tot aan de algemene vergadering, tot geheimhouding tegenover derden en stellen de voorzitter van de vereniging onverwijld in kennis van hun bevindingen.

Van de vergaderingen

Artikel 24:

- a. Eenmaal per jaar, bij voorkeur in de maand maart, wordt de jaarvergadering gehouden.
- b. Op deze vergadering wordt door het bestuur en de commissies verslagen uitgebracht over de verrichtingen van het afgelopen jaar.
- c. Tevens vinden de periodieke bestuursverkiezingen plaats en worden de leden van de diverse commissies benoemd.
- d. Voorts wordt de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar ingediend.
- e. Eventuele voorstellen van de leden worden eveneens behandeld, mits deze voor 1 januari schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend.
- f. De besluiten van de jaarvergadering zijn bindend voor alle leden.

Artikel 25:

- a. Een meerderheid van het bestuur kan, indien daartoe aanleiding bestaat, de leden voor een vergadering bijeenroepen.
- b. Een lid kan het bestuur verzoeken een ledenvergadering uit te schrijven, indien dit verzoek schriftelijk, met redenen omkleed, door minstens 10 % van het ledenbestand is ondertekend, indien het niet in strijd is met de reglementen en algemene gebruiken.
- c. Op deze vergadering, die binnen 4 weken na ontvangst van bedoelde aanvraag door het bestuur moet worden uitgeschreven, kunnen alleen bindende besluiten worden genomen, indien tenminste 1/3 deel van de leden aanwezig is.
- d. Is het vereiste deel (1/3) van de leden niet aanwezig, dan moet een nieuwe vergadering binnen 14 dagen worden uitgeschreven.
- e. Deze vergadering kan bindende besluiten nemen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 26:

- a. Op de vergadering kunnen geen besluiten worden genomen over voorstellen, die niet op de agenda staan, tenzij in dringend urgente zaken.
- b. De convocaties voor de algemene ledenvergaderingen moeten minstens 8 dagen van tevoren in het bezit zijn van de leden. Bij een vergadering, bijeengeroepen ter wijziging van de Statuten, dient een termijn van tenminste 14 dagen in acht te worden genomen.

Stemmingen

Artikel 27:

- a. In alle vergaderingen geschiedt de stemming over personen schriftelijk; over zaken mondeling.
- b. Bij het niet stellen van tegenkandidaten is de vergadering bevoegd een kandidaat bij acclamatie gekozen te verklaren.
- c. Bij stemming moet een volstreckte meerderheid worden gehaald.
- d. Onder volstreckte meerderheid wordt verstaan, de helft plus één geldig ter vergadering uitgebrachte stemmen, waarbij blanco en getekende stemmen van onwaarde zijn en dus niet tellen. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

- e. Bij staken van stemmen over personen zal een nieuwe stemming worden gehouden.
- f. Staken de stemmen ook de tweede keer, dan beslist het lot.
- g. De uitslag van een stemming bij gesloten stembriefjes in een algemene vergadering wordt vastgesteld door een door de voorzitter uit de vergadering aan te wijzen stembureau, bestaande uit 3 leden van de vergadering.
- h. Alle stembriefjes moeten, op straffe van ongeldigheid, van een door het bestuur vast te stellen waarmerk zijn voorzien.
- i. Stembriefjes van onwaarde zijn: blanco, zonder waarmerk, andere naam dan waarvoor stemming uitgebracht moet worden, die meer dan één naam bevatten en briefjes die een aanduiding bevatten van de persoon, door wie de stem is uitgebracht en ten slotte briefjes, die de kandidaat niet duidelijk aanwijzen.

Slotbepalingen

Artikel 28:

- a. Ereleden zijn personen die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
- b. Leden van verdienste zijn leden van de tuinvereniging die zich voor de eigen vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.

Artikel 29:

- a. De leden zijn verplicht zich te houden aan de plaatselijke verordeningen, voor zover het de gedragingen op het tuincomplex betreft, b.v. verbranding van stoffen enz.

Artikel 30:

- a. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 31:

- a. Aanvullingen of wijzigingen van dit reglement vinden plaats als de ledenvergadering daartoe met gewone meerderheid besluit.

Aldus vastgesteld op de ledenvergaderingen dd..... 2020 te Lochem.

de voorzitter

de secretaris

de penningmeester